会議室ご利用のお願い

2024 年 12 月改訂

◇予約方法と料金及び時間について

＊利用の際は、利用日前（２ヶ月前）から随時お電話にて受付致します。

（例）6 月 1 日のご利用希望は、4 月 1 日 9 時よりお電話にて仮予約が可能となります。（ご利用の２ヶ月前が休館日の場合はその翌日 9 時より受付）

＊お電話での仮予約後、所定の様式書類を提出していただき予約完了となります。空き状況の確認のお問い合わせでは仮予約は成立しておりませんのでご注意ください。お電話での仮予約なく申込書類のみ提出いただいた場合は受付できません。変更・キャンセルの場合も同様です。

＊利用料金は、予約申込み時又は利用日に納入とします。（一度納入された利用料金はご返金できません）

＊利用料金は、準備（設営）及び撤収時間も含みます。

＊利用時間は、午前９時～午後９時です（木曜日は休館日）

＊00 分開始から 00 分終了時刻の受付のみとなります。

＊物品の販売・売買契約行為は、事前に大分県への申請が必要です。

＊搬入車両は管理事務所への事前申請が必要です。

◇ご来場者への案内表示（入口～会議室）について

＊主催者にて、案内表示又は係員による誘導をお願いします。

◇ご注意！

利用備品、床面及び壁面などに損傷が発生しましたら、利用者において弁償していただくことになりますので、ご利用の際はご注意下さい。
原状復旧をお願いいたします。

◇ご利用についてのお願い

＊会議以外の目的で会場をご利用の場合は、予め打合わせが必要となります。

＊利用当日の部屋の変更・時間の短縮は原則的にできません。なお、利用時間の延長については、空きの場合は可能です。

＊会議室は隣接室使用の場合、若干音の漏れがありますので、ご了承ください。

＊会議室利用前に管理事務所に必ずお立ち寄り下さい。開錠は申し込み利用時間の 5 分前になります。

＊管理事務所にご用の際は、内線／１１２９をダイヤルください。

＊机を移動する時は、ストッパーをＯＦＦにして下さい。（床面損傷防止）

＊壁面には、テープ類及び画鋲のご使用は禁止します。

＊会議室内（館内）は、禁煙です。所定の場所で喫煙下さい。

＊他の会議室からの机、椅子などの移動はできません。

＊会議終了時には、机、椅子を元の位置に戻し、管理事務所にご連絡ください。

＊ゴミは、お持ち帰りをお願いします。

＊会議室を出られる時は、照明、空調をＯＦＦにしてください。

＊音楽等、大きな音を出すような行為はご遠慮ください。

＊アロマ等、匂いの強いもののご利用はできません。

大分スポーツ公園 管理事務所
TEL　097-528-7700　FAX　097-528-7711